

演 出 部

1. 出演団体経路と注意事項

① 団体受付

- 会場到着後、出演メンバー・補欠および登録引率者は、2F 正面玄関より入館し、団体代表者は団体受付にてチェックインを行ってください。その際、チェックインシートを提出し、プログラム(出演メンバー・補欠人数+1部)・引率者リボン・参加賞兼通行証のピンバッジ等を受け取ってください。

団体受付 11月3日(祝・月) 午前 8 時 45 分～

- 入館の際には、一般社団法人日本バトン協会の 2014 年度ワッペンを参加賞兼通行証のピンバッジで左肩に留めてください。
- 更衣室は、1Fの更衣室を使用してください。スペースが限られているので、着替えは短時間でお願いします。荷物を置くことはできません。
- トイレでの更衣やメイクはほかの利用者の迷惑になりますのでご遠慮ください。
- 貴重品、その他の持ち物については各団体で管理してください。
- 器物搬入は、指定された時間に運搬車両を入れてください。搬入後は、係員の指示に従って指定の場所に置いてください。
- 出演者席は別紙会場図、フロア図を参照してください。

② ウォームアップ

- タイムスケジュールに従い行ってください。
- ウォームアップ場所での手具・シューズの使用は厳禁とします。

③ リハーサル

- サブアリーナにてタイムスケジュールに従い行ってください。

④ 待機エリア～ 入場ライン

- 待機エリアでの手具の使用は厳禁とします。
- 観客から見えやすい場所なので、出演者として自覚のある行動をお願いします。
- 必ず係員の指示に従ってください。
- 「それでは入場してください。」のアナウンスの後に入場してください。

⑤ 演技フロア ～ 退場ライン 退場口

⑥ 写真撮影

- 写真撮影を所定の場所で行います。演技終了後、係員の指示に従って移動してください。時間が限られているため、あらかじめ並び順を決めておいてください。

2.音響について

- 音響担当者(登録引率者)1名は、演技開始3団体前までに、音響席で待機してください。
(別紙フロア図参照)
- 担当者は、スタート・ストップの合図を係員に指示してください。なお、係員は音量レベルの調整やフェードイン・フェードアウト・ポーズなどはしません。
- 音響席までは、出演者とは別に音響入口から入り、終了後は出場者と退場口から退場してください。(別紙フロア図参照)

3. 補欠・登録引率者・器物搬入搬出補助員について

- 各団体の補欠・登録引率者・器物搬入搬出補助員の人数は、実施要項を参照してください。
- 演技フロア前に補欠・登録引率者・器物搬入搬出補助員の専用席を用意します。専用席への移動はメンバーがフロアに入場するタイミングで移動開始してください。退場も同様です。(別紙フロア図参照)

4.閉会式について

- フロアのプラカードのある場所に集合してください。
- 表彰は代表団体のみとし、その他の団体には退場時にプラカードと引き換えに表彰状等を渡します。

5.大会参加全般について

- 出演者の経路、待機場所などでは自主的に行動してください。また、事故のないよう充分注意していただくようお願いします。
- タイムスケジュールはあくまでも目安ですので、進行状況に注意してください。会場には余裕を持って到着するようにスケジュールを立ててください。
- 各団体の出演者・関係者は、都県の代表として責任を持った行動をお願いします。
- 各場所においては、必ず係員の指示に従ってください。
- **必ず基本実施要項を確認してください。**