

# 演 出 部

## 1. 出演団体経路と注意事項

### ① 団体受付

- 会場到着後、出演者および登録引率者は、1F正面玄関より入館し、団体代表者は団体受付にてチェックインを行ってください。その際、チェックインシートを提出し、プログラム(出演者人数+1部)、引率者リボン、参加賞兼通行証のピンバッジ等を受け取ってください。  
団体受付 1日目 10月26日(土) 学校部門午前10時45分～  
2日目 10月27日(日) 一般部門午前9時15分～
- 入館の際には一般社団法人日本バトン協会の2013年度ワッペンを参加賞兼通行証のピンバッジで左肩に留めてください。
- 更衣室は、1Fの更衣室を使用してください。スペースが限られているので、着替えは短時間をお願いします。また、荷物を置くことはできません。
- トイレでの更衣やメイクはほかの利用者の迷惑になりますのでご遠慮ください。
- 貴重品、その他の持ち物については各団体で管理してください。
- 器物搬入は、タイムテーブルの指定された時間に運搬車両を入れてください。搬入後は、係員の指示に従って指定の場所に置いてください。

### ② 写真撮影

- 写真撮影を所定の場所で行います。サブアリーナでのリハーサル前に撮影をします。係員の指示に従って移動してください。時間が限られているので、あらかじめ並び順を決めておいてください。

### ③ リハーサル

- サブアリーナにてタイムテーブルに従い行ってください。

### ④ 待機エリア～ 入場ライン

- 待機エリアでの手具の使用は厳禁とします。
- 観客から見えやすい場所なので、出演者として自覚のある行動をお願いします。
- 必ず係員の指示に従ってください。
- 「それでは入場してください。」のアナウンスの後に入場してください。

### ⑤ 演技フロア ～ 退場ライン 退場口

## 2. 音響について

- 音響担当者(登録引率者)1名は、演技開始3団体前までに、音響席で待機してください。(場所についてはフロア図参照)
- 担当者は、MDのスタート・ストップの合図を係員に指示してください。なお、係員は音量レベルの調整やフェードイン・フェードアウト・ポーズなどはしません。
- 音響席までは、出演者とは別に退場口から入り、終了後も退場口から退場して下さい。

## 3. 登録引率者・器物搬入出補助員について

- 各団体の登録引率者・器物搬入出補助員の人数は、実施要項を参照してください。